|  |
| --- |
| 2222 |
| 650023 Россия, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 46, оф. 279Тел.: (384-2) 35-34-16 (факс); (384-2) 35-02-23 E-mail: cak@cak-partner.ru Web-сайт: [www.cak-partner.ru](http://www.cak-partner.ru)  |
| **Анкета для расчета стоимости услуг по ведению бухгалтерского учета** |
| **Сведения о компании** |
| Полное наименование организации |  |
| Руководитель организации (ФИО, должность) |   |
| Местонахождение, юридический адрес |   |
| Контактное лицо (ФИО, должность) |   |
| Контактные телефоны |  |
| Контактный E-mail: |   |
|  |  |  |
| **Вид услуги** | **Что требуется?** |
| **в данных полях клиент проставляет «галочки»** |
| **Бухгалтерское обслуживание** |
| Постановка бухгалтерского учета |  |
| Восстановление бухгалтерского учета |  |
| Бухгалтерский аутсорсинг |  | Ведение учета кассовых операций (по документам заказчика) |
|  | Ведение учета банковских операций (по документам заказчика) |
|  | Расчет и начисление заработной платы (по документам заказчика) |
|  | Расчет и начисление страховых взносов и НДФЛ на заработную плату (по документам заказчика) |
|  | Расчеты с подотчетными лицами (по документам заказчика) |
|  | Формирование платежных документов на оплату налогов и оплату во внебюджетные фонды |
|  | Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (по документам заказчика) |
|  | Бухгалтерский учет расчетов с заказчиками (по документам заказчика) |
|  | Ведение учета основных средств ОС (по документам заказчика) |
|  | Ведение учета материально-производственных запасов МПЗ (по документам заказчика) |
|  | Ведение учета финансовых вложений (по документам заказчика) |
|  | Ведение учета расчетов с учредителями (по документам заказчика) |
|  | Кадровый учет |
|  | Составление бухгалтерской и налоговой отчетности |
|  | Сдача бухгалтерской и налоговой отчетности |
|  | Составление отчетности для внебюджетных фондов |
|  | Сдача отчетности во внебюджетные фонды |
|  |  | Разработка учетной политики и системы документооборота |
|  | Проведение инвентаризации |
|  |
| **Информация о компании** |
| **Применяемая система налогообложения** | * общая
* УСН – 6%, если объектом налогообложения является доход организации
* УСН – 15%, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.
* ЕНВД
* ЕСХН
* ПСН
 |
| **Наличие филиалов и обособленных подразделений** (количество, местонахождение, наличие обособленного, сводного баланса) |  |
| **Наличие дочерних обществ** (количество, местонахождение, наличие обособленного, сводного баланса) |  |
| **Наличие зависимых обществ** (количество, местонахождение, наличие обособленного, сводного баланса): |  |
|  **Виды деятельности, краткая характеристика** (вид деятельности, выручка за квартал, номенклатура, сведения о лицензии): |  |
| **Данные для расчета стоимости ведения бухгалтерского учета. Показатели:** |
| **Начало периода**, с которого заключается договор на ведение бухгалтерского учета: |  |
| Если клиент принимается не с начала года, указать за какой период имеется отчетность по текущему году, кем и когда составлялась: |  |
| Какой программный продукт используется для ведения учета |  |
| Численность работников организации |  |
| Размер бухгалтерии (количество человек) |  |
| Форма оплаты труда работников организации: | * сдельная
* повременная
* аккордная
 |
| Наличие кадровой службы: | * да
* нет
 |
| В случае отсутствия кадровой службы, необходимо указать, кем ведется кадровый учет: | * Исполнителем
* Заказчиком
 |
| Наличие учетной политики за текущий год: | * да
* нет
 |
| Порядок передачи первичных документов для формирования отчетности: | * еженедельно
* ежемесячно
 |
| Наличие работника, который формирует документы для банка: | * да
* нет
 |
| Наличие кассового аппарата и работника, формирующего отчет по кассе: | * да
* нет
 |
| Касса (количество приходных и расходных ордеров) |  |
| Количество покупателей (для видов деятельности, кроме розничной торговли) |  |
| Наличие складского (товарного) учета, наличие ответственного лица по составлению и контролю за движением ТМЦ (материалы, товары, готовая продукция): | * да
* нет
 |
| Количество поставщиков: |  |
| Наличие финансовых вложений, займов, кредитов. Необходимость подготовки информации для банков (указать, если планируется в будущем): | * да
* нет
 |
| Количество первичных документов по отгрузке в месяц: |  |
| Расчеты с подотчетными лицами (количество авансовых отчетов): |  |
| Указать период, когда проводилась сверка с ИФНС по задолженности: |  |
| Участвует ли организация в тендерах, указать существует ли необходимость в сверке с налоговой инспекцией для получения справки о задолженности: | **** да нет |
| Наличие видов деятельности, облагаемых различными ставками НДС (0%, 10%, 18%): | **** да нет |
| Наличие экспортно-импортных операций: | **** да нет |
| Порядок предоставления отчетности в ИФНС и внебюджетные фонды: | * самостоятельно Клиентом
* Исполнителем, почтовым отправлением
* Исполнителем, курьером
* по электронным каналам связи
 |
| Дополнительные услуги: | * ведение кадрового учета
* аудит отчетности
* консультация по налоговому планированию
* юридический аутсорсинг
* иные услуги
 |

|  |
| --- |
| **Дополнительная информация** |
| Укажите, откуда Вы узнали о нашей компании | * баннер
* листовка
* интернет
* другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| в случае, если Вы узнали о нашей компании, через интернет, скажите какой поисковой системой Вы пользовались: | * Яндекс
* Google
* Mail
* Rambler
* другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Хотели бы Вы получать электронную рассылку (актуальные статьи по вопросам ведения бизнеса, информация об акциях, скидках и новых услугах нашей фирмы): | * да
* нет

e-mail для электронной рассылки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Особые отметки, замечания и пожелания |  |